



LEMBAR KERJA

PENGAWASAN AKADEMIK DAN MANAJERIAL SERTA TATACARA PENILAIAN ANGKA KREDIT JABATAN FUNGSIONAL PENGAWAS SEKOLAH

NAMA :

NO PESERTA :

ASAL KAB/KOTA :

.....

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
DIREKTORAT JENDERAL GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN
DIREKTORAT TENAGA KEPENDIDIKAN
PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH
2016**

a. Pelajarilah data berikut ini.

Ibu Hj. Hamidah, M.Pd dengan NIP. 195902061986031001 adalah PNS dengan jabatan guru muda, pangkat penata tingkat I golongan ruang III/d. TMT 01-04-2008. Pada tanggal 1 Juli 2010 bu Hj. Hamidah, M.Pd diangkat menjadi pengawas sekolah dan ditugaskan menjadi pengawas SMP di kota Wijaya Kusuma, dan diberi tugas membina 2 SMP Negeri dan 5 SMP Swasta. Jumlah angka kredit terakhir untuk masa penilaian sampai bulan Juni 2008 adalah 302 angka kredit.

Kegiatan yang dilakukan ibu Hj. Hamidah, M.Pd dari tanggal 1 juli 2010 sampai dengan 30 Juni 2013 dengan bukti fisik yang lengkap sesuai dengan kreteriasebagai berikut:

1. Memiliki program pengawasan yang memenuhi enam aspek secara lengkap setiap tahun. Program Pengawasan Diketahui oleh Kepala Dinas Pendidikan, dilengkapi dengan surat penugasan dari Korwas yang diketahui oleh Kepala Dinas Pendidikan, untuk tahun 2010/2011 dan 2012/2013.
2. Memiliki laporan pelaksanaan pembinaan guru yang memenuhi sistematika yang belaku, sebanyak 20 orang pada tahun 2011, 30 orang pada tahun 2012, dan 40 orang pada tahun 2013. Laporan Pelaksanaan Pembinaan guru diketahui oleh Korwas, dan dilengkapi dengan daftar hadir guru.
3. Memiliki laporan pelaksanaan pemantauan empat Standar Nasional Pendidikan setiap tahun yang memenuhi sistematika yang belaku, diketahui oleh Korwas, dilengkapi dengan surat keterangan, daftar sekolah tahun 2010 berisi 3 sekolah, daftar tahun 2011 berisi 5 sekolah, daftar hadir tahun 2012 berisi 7 sekolah, instrumen yang telah diisi, hasil pengolahan, kesimpulan/temuan, dan tindak lanjut.
4. Memiliki laporan pelaksanaan penilaian kinerja guru sebanyak 40 orang setiap tahun tahun (Selama jadi pengawas sekolah) yang memenuhi sistematika yang belaku, diketahui oleh Korwas, dillampiri dengan surat keterangan, Instrumen yang terisi, Daftar hadir guru, hasil pengolahan, kesimpulan, dan Rekomendasi.

5. Memiliki laporan evaluasi hasil pelaksanaan program Pembinaan guru yang memenuhi sistematika yang berlaku, diketahui oleh Korwas pada tahun 2012, dan tahun 2013. Dilampiri dengan data hasil pembinaan guru, hasil analisis, kesimpulan dan tindak lanjut pada sekolah binaan.
6. Memiliki laporan evaluasi hasil pelaksanaan program pengawasan secara lengkap di tingkat kab/kota pada tahun 2013.
7. Memiliki laporan pelaksanaan pembimbingan dan pelatihan kepala sekolah dalam menyusun program sekolah, rencana kerja, pengawasan dan evaluasi, kepemimpinan sekolah, dan sistem informasi dan manajemen sebanyak 2 (dua) kali.
8. Memiliki laporan pembimbingan pengawas sekolah muda dan pengawas sekolah madya dalam melaksanakan tugas pokok sebanyak 3 (tiga) kali / 3 (tiga) tahun.
9. Memiliki laporan pelaksanaan pembimbingan dan pelatihan profesional guru dalam menyusun RPP sebanyak 2 (dua) kali setiap tahun, untuk tahun 2012 dan 2013.
10. Memiliki program pembimbingan dan pelatihan profesional guru di KKG/MGMP/MGP dan sejenisnya secara lengkap dan diketahui oleh korwas untuk tahun 2010, 2011 dan 2012.

b. Tugas:

Berdasarkan data diatas, buatlah surat pernyataan melakukan kegiatan pengawasan akademik dan manajerial yang sesuai dengan tupoksi pengawas tersebut diatas dengan menggunakan lampiran IV Peraturan bersama Mendiknas dan Kepala BKN No. 1/III/PB/2011 dan No. 06 Tahun 2011, atau menggunakan format 4 Permendikbud No. 143 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Jabatan Fungsional Pengawas Sekolah dan Angka Kreditnya.

a. Pelajarilah data berikut ini.

Ibu Yosita, M.Pd dengan NIP. 195806271983031006 adalah seorang PNS dengan jabatan Pengawas sekolah muda, pangkat penata golongan ruang III/c, TMT 01 April 2009 unit kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Meriah, jumlah angka kredit terakhir untuk masa penilaian sampai bulan Juni 2009 adalah sebagai berikut:

- i. Unsur Utama:
 - a. Pendidikan sekolah Pascasarjana (S_2) = 150 AK.
 - b. Pendidikan dan pelatihan (10 AK).
 - c. Pengawasan Akademik dan Manajerial (78 AK).
 - d. Pengembangan profesi (tidak ada).
- ii. Unsur penunjang sebesar (10 AK)
- iii. Jumlah keseluruhan adalah (248 AK)

Kegiatan yang dilakukan ibu Yosita, M.Pd dari tanggal 1 Juli 2009 sampai dengan 30 Juni 2012 dengan bukti fisik yang lengkap sesuai dengan kriteria sebagai berikut:

1. Melakukan penyusunan program pengawasan secara lengkap sebanyak 2 (dua) kali dalam dua tahun. Menyusunan program pengawasan yang memenuhi enam aspek secara lengkap setiap tahun. Program Pengawasan Diketahui oleh Kepala Dinas Pendidikan, dilengkapi dengan surat penugasan dari Korwas yang diketahui oleh Kepala Dinas Pendidikan, untuk tahun 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 dan 2013/2014
2. Menyusun laporan pelaksanaan pembinaan guru yang memenuhi sistematika yang berlaku, sebanyak 25 orang pada tahun 2011, 35 orang pada tahun 2012, 40 orang pada tahun 2013 dan 42 orang pada tahun 2014. Laporan Pelaksanaan Pembinaan guru diketahui oleh Korwas, dan dilengkapi dengan daftar hadir guru.
3. Menyusun laporan pelaksanaan pemantauan delapan Standar Nasional Pendidikan setiap tahun yang memenuhi sistematika yang berlaku, diketahui oleh

Korwas, dilengkapi dengan surat keterangan, daftar sekolah tahun 2011 berisi 6 sekolah, daftar tahun 2012 berisi 5 sekolah, daftar tahun 2013 berisi 7 sekolah, dan daftar tahun 2014 berisi 10 sekolah, ada instrumen yang telah diisi, hasil pengolahan, kesimpulan/temuan, dan tindak lanjut.

4. Melakukan penilaian kinerja guru dan/atau kepala sekolah sebanyak 40 orang dalam 1 tahun
5. Mengevaluasi hasil pelaksanaan program pengawasan ditingkat Kabupaten sebanyak 1 (satu) kali.
6. Melaksanakan evaluasi hasil pelaksanaan program pengawassan pada sekolah binaan sebanyak 2 (dua) kali / 2 (dua) tahun.
7. Melaksanakan pembimbingan dan pelatihan kepala sekolah dalam menyusun program sekolah, rencana kerja, pengawasn dan evaluasi, kepemimpinan sekolah, dan system informasi dan manajemen sebanyak 2 (dua) kali.
8. Membimbing pengawas sekolah muda dalam melaksanakan tugas pokok sebanyak 3 (tiga) kali / 3 (tiga) tahun.
9. Melaksanakan pembimbingan dan pelatihan professional guru dalam menyusun RPP sebanyak 4 (empat) kali dalam 2 tahun.
10. Menyusun program pembimbingan dan pelatihan professional guru di KKG/MGMP/MGP dan sejenisnya sebanyak 4 (empat) kali dalam 2 tahun.

b. Tugas:

Berdasarkan data diatas, buatlah surat pernyataan melakukan kegiatan pengawasan akademik dan manajerial yang sesuai dengan tupoksi pengawas tersebut diatas dengan menggunakan lampiran IV Peraturan bersama Mendiknas dan Kepala BKN No. 1/III/PB/2011 dan No. 06 Tahun 2011, atau menggunakan format 4 Permendikbud No. 143 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Jabatan Fungsional Pengawas Sekolah dan Angka Kreditnya.

a. Pelajarilah data berikut ini.

Ibu Suryati, M.Pd dengan NIP. 195806271983031006 adalah seorang PNS dengan jabatan Pengawas sekolah muda, pangkat penata golongan ruang III/c, TMT 01 April 2009 unit kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Jaya Laksana, jumlah angka kredit terakhir untuk masa penilaian sampai bulan Juni 2009 adalah sebagai berikut:

- i. Unsur Utama:
 - a. Pendidikan sekolah Pascasarjana (S_2) = 150 AK.
 - b. Pendidikan dan pelatihan (15 AK).
 - c. Pengawasan Akademik dan Manajerial (78 AK).
 - d. Pengembangan profesi (tidak ada).
- ii. Unsur penunjang sebesar (15 AK)
- iii. Jumlah keseluruhan adalah (258 AK)

Kegiatan yang dilakukan ibu Suryati, M.Pd dari tanggal 1 Juli 2009 sampai dengan 30 Juni 2013 dengan bukti fisik yang lengkap sesuai dengan kriteria sebagai berikut:

1. Melakukan penyusunan program pengawasan secara lengkap sebanyak 2 (dua) kali dalam dua tahun. Menyusunan program pengawasan yang memenuhi enam aspek secara lengkap setiap tahun. Program Pengawasan Diketahui oleh Kepala Dinas Pendidikan, dilengkapi dengan surat penugasan dari Korwas yang diketahui oleh Kepala Dinas Pendidikan, untuk tahun 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 dan 2013/2014
2. Menyusun laporan pelaksanaan pembinaan guru yang memenuhi sistematika yang berlaku, sebanyak 25 orang pada tahun 2011, 35 orang pada tahun 2012, 40 orang pada tahun 2013 dan 42 orang pada tahun 2014. Laporan Pelaksanaan Pembinaan guru diketahui oleh Korwas, dan dilengkapi dengan daftar hadir guru.

3. Menyusun laporan pelaksanaan pemantauan delapan Standar Nasional Pendidikan setiap tahun yang memenuhi sistematika yang berlaku, diketahui oleh Korwas, dilengkapi dengan surat keterangan, daftar sekolah tahun 2011 berisi 6 sekolah, daftar tahun 2012 berisi 5 sekolah, daftar tahun 2013 berisi 7 sekolah, dan daftar tahun 2014 berisi 10 sekolah, ada instrumen yang telah diisi, hasil pengolahan, kesimpulan/temuan, dan tindak lanjut.
4. Menyusun laporan pelaksanaan penilaian kinerja guru sebanyak 40 orang setiap tahun (selama empat tahun) yang memenuhi sistematika yang berlaku, diketahui oleh Korwas, dilampiri dengan surat keterangan, Instrumen yang terisi, Daftar hadir guru, hasil pengolahan, kesimpulan, dan Rekomendasi.
5. Melakukan pembinaan guru sebanyak 40 orang dalam 2 tahun
6. Memantau pelaksanaan 4 Standar Nasional Pendidikan (standar akademik sebanyak 1 (satu) kali selama 1 tahun.
7. Melakukan penilaian kinerja guru sebanyak 40 orang dalam 2 tahun.
8. Mengevaluasi hasil pelaksanaan program pengawasan ditingkat Kabupaten sebanyak 1 (satu) kali.
9. Melaksanakan evaluasi hasil pelaksanaan program pengawasan pada sekolah binaan sebanyak 2 (dua) kali dalam 2 (dua) tahun.
10. Melaksanakan pembimbingan dan pelatihan kepala sekolah dalam menyusun program sekolah, rencana kerja, pengawasan dan evaluasi, kepemimpinan sekolah, dan system informasi dan manajemen sebanyak 2 (dua) kali.
11. Membimbing pengawas sekolah muda dalam melaksanakan tugas pokok sebanyak 2 (dua) kali / 2 (dua) tahun.
12. Melaksanakan pembimbingan dan pelatihan profesional guru dalam menyusun RPP sebanyak 4 (empat) kali dalam 2 tahun.
13. Menyusun program pembimbingan dan pelatihan profesional guru di KKG/MGMP/MGP dan sejenisnya sebanyak 4 (empat) kali dalam 2 tahun.

b. Tugas:

Berdasarkan data diatas, buatlah surat pernyataan melakukan kegiatan pengawasan akademik dan manajerial yang sesuai dengan tupoksi pengawas tersebut diatas dengan

menggunakan lampiran IV Peraturan bersama Mendiknas dan Kepala BKN No. 1/III/PB/2011 dan No. 06 Tahun 2011, atau menggunakan format 4 Permendikbud No. 143 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Jabatan Fungsional Pengawas Sekolah dan Angka Kreditnya.

a. Pelajarilah data berikut ini.

Bapak H. Amir dengan NIP. 195806271983031001 adalah seorang PNS dengan jabatan Pengawas Sekolah Madya, Pangkat Pembina, golongan ruang IV/a, TMT 01 April 2009. Unit kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Jayakarta, dan ditugaskan sebagai pengawas SMP, dengan jumlah SMP negeri sebanyak 7, dan SMP swasta 8 swasta, jumlah angka kredit terakhir untuk masa penilaian sampai bulan Juni 2009 adalah 403 60:

Kegiatan supervise manajerial yang dilakukan Bapak H. Amir dari tanggal 1 Juli 2010 sampai dengan 30 Juni 2014 dengan bukti fisik yang lengkap sesuai dengan kriteria sebagai berikut:

1. Menyusun program pengawasan yang memenuhi enam aspek secara lengkap setiap tahun. Program Pengawasan Diketahui oleh Kepala Dinas Pendidikan, dilengkapi dengan surat penugasan dari Korwas yang diketahui oleh Kepala Dinas Pendidikan, untuk tahun 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 dan 2013/2014.
2. Menyusun laporan pelaksanaan pembinaan guru yang memenuhi sistematika yang berlaku, sebanyak 20 orang pada tahun 2011, 30 orang pada tahun 2012, 40 orang pada tahun 2013 dan 42 orang pada tahun 2014. Laporan Pelaksanaan Pembinaan guru diketahui oleh Korwas, dan dilengkapi dengan daftar hadir guru.
3. Menyusun laporan pelaksanaan pemantauan delapan Standar Nasional Pendidikan setiap tahun yang memenuhi sistematika yang berlaku, diketahui oleh Korwas, dilengkapi dengan surat keterangan, daftar sekolah tahun 2011 berisi 3 sekolah, daftar tahun 2012 berisi 5 sekolah, daftar tahun 2013 berisi 7 sekolah, dan daftar tahun 2014 berisi 8 sekolah, instrumen yang telah diisi, hasil pengolahan, kesimpulan/temuan, dan tindak lanjut.
4. Menyusun laporan pelaksanaan penilaian kinerja guru sebanyak 40 orang setiap tahun (selama jadi pengawas sekolah) yang memenuhi sistematika yang berlaku, diketahui oleh Korwas, dilampiri dengan surat keterangan, instrumen yang terisi, Daftar hadir guru, hasil pengolahan, kesimpulan, dan Rekomendasi.

5. Menyusun laporan evaluasi hasil pelaksanaan program Pembinaan guru yang memenuhi sistematika yang berlaku, diketahui oleh Korwas pada tahun 2012, dan tahun 2013. Dilampiri dengan data hasil pembinaan guru, hasil analisis, kesimpulan dan tindak lanjut pada sekolah binaan.
6. Menyusun laporan evaluasi hasil pelaksanaan program pengawasaan secara lengkap di tingkat kab/kota pada tahun 2012 dan tahun 2013.
7. Melaksanakan pembimbingan dan pelatihan kepala sekolah dalam menyusun program sekolah, rencana kerja, pengawas dan evaluasi, kepemimpinan sekolah, dan sistem informasi dan manajemen sebanyak 3 (tiga) kali dalam 3 tahun.
8. Membimbing pengawas sekolah mudadalam melaksanakan tugas pokok sebanyak 3 (tiga) kali setiap tahun untuk 3 tahun pelajaran.
9. Melaksanakan pembimbingan dan pelatihan professional guru dalam menyusun RPP sebanyak 3(tiga) kali setiap tahun, untuk tahun 2012, 2013 dan 2014.

b. Tugas:

Berdasarkan data diatas, buatlah surat pernyataan melakukan kegiatan pengawasan akademik dan manajerial yang sesuai dengan tupoksi pengawas tersebut diatas dengan menggunakan lampiran IV Peraturan bersama Mendiknas dan Kepala BKN No. 1/III/PB/2011 dan No. 06 Tahun 2011, atau menggunakan format 4 Permendikbud No. 143 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Jabatan Fungsional Pengawas Sekolah dan Angka Kreditnya.

a. Pelajarilah data berikut ini.

Ibu Hj Sumartini, M.Pd dengan NIP. 195806271983032006 adalah seorang PNS dengan jabatan Pengawas Sekolah Madya, Pangkat Pembina, golongan ruang IV/a, TMT 01 1 Oktober 2009. Unit kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Wijayakarta, dan ditugaskan sebagai pengawas SMK dengan jumlah sekolah binaan 8 yang terdiri dari 3 SMK negeri dan 5 SMK swasta.jumlah angka kredit terakhir untuk masa penilaian sampai bulan Juni 2009 adalah sebagai berikut:

- i. Unsur Utama:
 - a. Pendidikan sekolah Pascasarjana (S_2) = 150 AK.
 - b. Pendidikan dan pelatihan (20 AK).
 - c. Pengawasan Akademik dan Manajerial (219,8 AK).
 - d. Pengembangan profesi (tidak ada).
- ii. Unsur penunjang sebesar (20 AK)
- iii. Jumlah keseluruhan adalah (409,80)

Kegiatan yang dilakukan Bapak Hj Sumartini , M.Pd dari tanggal 1 Juli 2009 sampai dengan 30 Juni 2013dengan bukti fisik yang lengkap sesuai dengan kreteria sebagai berikut:

1. Menyusunan program pengawasan yang memenuhi enam aspek secara lengkap setiap tahun. Program Pengawasan Diketahui oleh Kepala Dinas Pendidikan, dilengkapi dengan surat penugasan dari Korwas yang diketahui oleh Kepala Dinas Pendidikan, untuk tahun 2010/2011,2011/2012, dan 2012/2013
2. Menyusun laporan pelaksanaan pembinaan guru yang memenuhi sistematika yang belaku,sebanyak 25 orangpada tahun 2010,30 orang pada tahun 2011, 40 orang pada tahun 2012 dan 42 orang pada tahun 2013. Laporan Pelaksanaan Pembinaan guru diketahui oleh Korwas, dandilengkapi dengan daftar hadir guru.

3. Menyusun laporan pelaksanaan pemantauan delapan Standar Nasional Pendidikan setiap tahun yang memenuhi sistematika yang berlaku, diketahui oleh Korwas, dilengkapi dengan surat keterangan, daftar sekolah tahun 2010 berisi 5 sekolah, daftar tahun 2011 berisi 5 sekolah, daftar tahun 2012 berisi 7 sekolah, dan daftar tahun 2013 berisi 8 sekolah, instrumen yang telah diisi, hasil pengolahan, kesimpulan/temuan, dan tindak lanjut.
4. Menyusun laporan pelaksanaan penilaian kinerja guru sebanyak 40 orang setiap tahun (selama jadi pengawas sekolah) yang memenuhi sistematika yang berlaku, diketahui oleh Korwas, dilampiri dengan surat keterangan, Instrumen yang terisi, Daftar hadir guru, hasil pengolahan, kesimpulan, dan Rekomendasi.
5. Menyusun laporan evaluasi hasil pelaksanaan program Pembinaan guru yang memenuhi sistematika yang berlaku, diketahui oleh Korwas pada tahun 2012, dan tahun 2013. Dilampiri dengan data hasil pembinaan guru, hasil analisis, kesimpulan dan tindak lanjut pada sekolah binaan.
6. Menyusun laporan evaluasi hasil pelaksanaan program pengawasaan secara lengkap di tingkat kab/kota pada tahun 2011 dan tahun 2012.
7. Melaksanakan pembimbingan dan pelatihan kepala sekolah dalam menyusun program sekolah, rencana kerja, pengawas dan evaluasi, kepemimpinan sekolah, dan sistem informasi dan manajemen sebanyak 3 (tiga) kali dalam 3 tahun.
8. Membimbing pengawas sekolah mudadalam melaksanakan tugas pokok sebanyak 3 (tiga) kali setiap tahun untuk 3 tahun pelajaran.
9. Melaksanakan pembimbingan dan pelatihan professional guru dalam menyusun RPP sebanyak 3 (tiga) kali setiap tahun, untuk tahun 2010, 2011 dan 2012.
10. Menjadi tim penilai angka kredit guru selama 3 tahun dan setiap tahunnya menilai 165 orang guru, bukti fisiknya lengkap
11. Menjadi tim penilai angka kredit pengawas sekolah selama 3 tahun dan setiap tahunnya menilai 115 orang pengawas sekolah, bukti fisik lengkap
12. Melaksanakan tugas sebagai koordinator Pengawas sekolah selama 2 (dua) tahun.
13. Melaksanakan tugas sebagai ketua MKPS selama 3 (Tiga) tahun
14. Melaksanakan tugas sebagai ketua koperasi Sinar mentari di kantornya selama 5 tahun

15. Menyusun program pembimbingan dan pelatihan professional guru di KKG/MGMP/MGP dan sejenisnya secara lengkap dan diketahui oleh korwas untuk tahun 2011, 2012 dan 2013.
16. Melaksanakan pembimbingan dan pelatihan professional guru dan kepala sekolah dalam pelaksanaan penelitian tindakan, untuk tahun 2012 dan 2013.

b. Tugas:

Berdasarkan data diatas, buatlah surat pernyataan melakukan kegiatan pengawasan akademik dan manajerial yang sesuai dengan tupoksi pengawas tersebut diatas dengan menggunakan lampiran IV Peraturan bersama Mendiknas dan Kepala BKN No. 1/III/PB/2011 dan No. 06 Tahun 2011, atau menggunakan format 4 Permendikbud No. 143 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Jabatan Fungsional Pengawas Sekolah dan Angka Kreditnya.

a. Pelajarilah data berikut ini.

Bapak H.Suhardi M.Pd dengan NIP. 195806271983031006 adalah seorang PNS dengan jabatan Pengawas Sekolah Madya, Pangkat Pembina, golongan ruang IV/a, TMT 01 1 Oktober 2008. Unit kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Wijayakarta Utara dan ditugaskan sebagai pengawas SMA dengan sekolah binaan sebanyak 12 sekolah. jumlah angka kredit terakhir untuk masa penilaian sampai bulan Juni 2008 adalah sebagai berikut:

- i. Unsur Utama:
 - a. Pendidikan sekolah Pascasarjana (S_2) = 150 AK.
 - b. Pendidikan dan pelatihan (25 AK).
 - c. Pengawasan Akademik dan Manajerial (219,8 AK).
 - d. Pengembangan profesi (tidak ada).
- ii. Unsur penunjang sebesar (25 AK)
- iii. Jumlah keseluruhan adalah (419,80)

Kegiatan yang dilakukan Bapak H. Suhardi, M.Pd dari tanggal 1 Juli 2008 sampai dengan 30 Juni 2013 dengan bukti fisik yang lengkap sesuai dengan kreteria sebagai berikut:

1. Menyusunan program pengawasan yang memenuhi enam aspek secara lengkap setiap tahun. Program Pengawasan Diketahui oleh Kepala Dinas Pendidikan, dilengkapi dengan surat penugasan dari Korwas yang diketahui oleh Kepala Dinas Pendidikan, untuk tahun 2010/2011,2011/2012, dan 2012/2013
2. Menyusun laporan pelaksanaan pembinaan guru yang memenuhi sistematika yang belaku,sebanyak 20 orangpada tahun 2010,30 orang pada tahun 2011, 40 orang pada tahun 2012 dan 42 orang pada tahun 2013. Laporan Pelaksanaan Pembinaan guru diketahui oleh Korwas, dan dilengkapi dengan daftar hadir guru.
3. Menyusun laporan pelaksanaan pemantauan delapan Standar Nasional Pendidikan setiap tahun yang memenuhi sistematika yang belaku, diketahui oleh Korwas, dilengkapi

dengan surat keterangan, daftar sekolah tahun 2010 berisi 4 sekolah, daftar tahun 2011 berisi 5 sekolah, daftar tahun 2012 berisi 7 sekolah, dan daftar tahun 2013 berisi 8 sekolah, instrumen yang telah diisi, hasil pengolahan, kesimpulan/temuan, dan tindak lanjut.

4. Menyusun laporan pelaksanaan penilaian kinerja guru sebanyak 40 orang setiap tahun (selama jadi pengawas sekolah) yang memenuhi sistematika yang berlaku, diketahui oleh Korwas, dilampiri dengan surat keterangan, Instrumen yang terisi, Daftar hadir guru, hasil pengolahan, kesimpulan, dan Rekomendasi.
5. Menyusun laporan evaluasi hasil pelaksanaan program Pembinaan guru yang memenuhi sistematika yang berlaku, diketahui oleh Korwas pada tahun 2010, tahun 2011, tahun 2012, dan tahun 2013. Dilampiri dengan data hasil pembinaan guru, hasil analisis, kesimpulan dan tindak lanjut pada sekolah binaan.
6. Menyusun laporan evaluasi hasil pelaksanaan program pengawasaan secara lengkap di tingkat kab/kota pada tahun 2009, tahun 2010, tahun 2011 dan tahun 2012.
7. Melaksanakan pembimbingan dan pelatihan kepala sekolah dalam menyusun program sekolah, rencana kerja, pengawasan dan evaluasi, kepemimpinan sekolah, dan sistem informasi dan manajemen sebanyak 4 (empat) kali dalam 4 tahun.
8. Membimbing pengawas sekolah mudadalam melaksanakan tugas pokok sebanyak 4 (empat) kali setiap tahun untuk 4 tahun pelajaran.
9. Melaksanakan pembimbingan dan pelatihan professional guru dalam menyusun RPP sebanyak 4 (empat) kali setiap tahun, untuk tahun 2009, 2010, 2011 dan 2012.
10. Menyusun program pembimbingan dan pelatihan professional guru di KKG/MGMP/MGP dan sejenisnya secara lengkap dan diketahui oleh korwas untuk tahun 2010, 2011, 2012 dan 2013.
11. Menjadi pemrasaran /narasumber pada seminar/lokakarya ilmiah tingkat provinsi sebanyak 3 (tiga) kali, dilengkapi materi seminar, undangan, surat tugas, sertifikat dan daftar hadir peserta.
12. 2 (dua) kali mengikuti seminar/lokakarya, dengan perincian: 1 (satu) kali dalam bidang kepengawasan, dan 1 (satu) kali dalam bidang pengembangan kurikulum 2012, sebagai peserta.

13. Menjadi anggota dalam organisasi profesi pengawas (APSI) sebagai anggota aktif selama 4 tahun dilampiri kartu anggota APSI.
14. Melaksanakan tugas sebagai ketua PGRI sebanyak 1 (satu) kali masa jabatan (5 tahun)
15. Mendapat penghargaan Satya Lancana Karya Satya dua puluh tahun.
16. Melaksanakan pembimbingan dan pelatihan professional guru dan kepala sekolah dalam pelaksanaan penelitian tindakan, untuk tahun 2010, 2011, 2012 dan 2013
17. 2 (dua) kali membuat buku dalam bidang pendidikan dicetak oleh penerbit dan ber-ISBN.
18. Menjadi tim penilai angka kredit guru selama 2 tahun dan setiap tahunnya menilai 170 orang guru, bukti fisiknya lengkap
19. Melaksanakan tugas sebagai ketua koperasi Kusuma di kantornya selama 3 tahun
20. 3 (tiga) kali membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian dalam bidang pendidikan formal atau pengawas sekolah, diterbitkan /publikasikan dalam majalah/ jurnal ilmiah tingkat Provinsi, dengan perincian: 1 (satu) kali sebagai penulis utama dengan jumlah penulis terdiri dari 3 (tiga) orang, 1 (satu) kali sebagai penulis pembantu dengan jumlah penulis terdiri dari 2 (dua) orang, dan 1 (satu) kali sebagai penulis utama dengan jumlah penulis terdiri dari 2 (dua) orang.

b. Tugas:

Berdasarkan data diatas, buatlah surat pernyataan melakukan kegiatan pengawasan akademik dan manajerial yang sesuai dengan tupoksi pengawas tersebut diatas dengan menggunakan lampiran IV Peraturan bersama Mendiknas dan Kepala BKN No. 1/III/PB/2011 dan No. 06 Tahun 2011, atau menggunakan format 4 Permendikbud No. 143 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Jabatan Fungsional Pengawas Sekolah dan Angka Kreditnya.

a. Pelajarilah data berikut ini.

Bapak Denny, M.Pd dengan NIP. 195806271983031006 adalah seorang PNS dengan jabatan Pengawas Sekolah Utama, Pangkat Pembina Utama Madya, golongan ruang IV/d, TMT 1 Oktober 2008. Unit kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Jayakarta Timur, dan mendapat tugas sebagai pengawas SMP dengan jumlah sekolah binaan sebanyak 14 sekolah. jumlah angka kredit terakhir untuk masa penilaian sampai bulan Juni 2008 adalah sebagai berikut:

- i. Unsur Utama:
 - a. Pendidikan sekolah Pascasarjana (S_2) = 150 AK.
 - b. Pendidikan dan pelatihan (80 AK).
 - c. Pengawasan Akademik dan Manajerial (504,2 AK).
 - d. Pengembangan profesi (38 AK).
- ii. Unsur penunjang sebesar (85 AK)
- iii. Jumlah keseluruhan adalah (857,20 AK)

Kegiatan yang dilakukan Bapak Denny, M.Pd dari tanggal 1 Juli 2008 sampai dengan 30 Juni 2014 dengan bukti fisik yang lengkap sesuai dengan kriteria sebagai berikut:

1. Melakukan penyusunan program pengawasan secara lengkap sebanyak 4 (empat) kali / 4 (empat) tahun. Menyusunan program pengawasan yang memenuhi enam aspek secara lengkap setiap tahun. Program Pengawasan Diketahui oleh Kepala Dinas Pendidikan, dilengkapi dengan surat penugasan dari Korwas yang diketahui oleh Kepala Dinas Pendidikan, untuk tahun 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 dan 2013/2014
2. Menyusun laporan pelaksanaan pembinaan guru yang memenuhi sistematika yang berlaku, sebanyak 25 orang pada tahun 2011, 35 orang pada tahun 2012, 40 orang pada

tahun 2013 dan 42 orang pada tahun 2014. Laporan Pelaksanaan Pembinaan guru diketahui oleh Korwas, dan dilengkapi dengan daftar hadir guru.

3. Menyusun laporan pelaksanaan pemantauan delapan Standar Nasional Pendidikan setiap tahun yang memenuhi sistematika yang berlaku, diketahui oleh Korwas, dilengkapi dengan surat keterangan, daftar sekolah tahun 2011 berisi 6 sekolah, daftar tahun 2012 berisi 5 sekolah, daftar tahun 2013 berisi 7 sekolah, dan daftar tahun 2014 berisi 10 sekolah, ada instrumen yang telah diisi, hasil pengolahan, kesimpulan/temuan, dan tindak lanjut.
4. Menyusun laporan pelaksanaan penilaian kinerja guru sebanyak 40 orang setiap tahun (selama empat tahun) yang memenuhi sistematika yang berlaku, diketahui oleh Korwas, dilampiri dengan surat keterangan, instrumen yang terisi, Daftar hadir guru, hasil pengolahan, kesimpulan, dan Rekomendasi.
5. Mengevaluasi hasil pelaksanaan program pengawasan ditingkat Kabupaten sebanyak 4 (empat) kali / 4 (empat) tahun.
6. Melaksanakan evaluasi hasil pelaksanaan program pengawasaan pada sekolah binaan sebanyak 3 (tiga) kali / 3 (tiga) tahun.
7. Melaksanakan pembimbingan dan pelatihan kepala sekolah dalam menyusun program sekolah, rencana kerja, pengawasan dan evaluasi, kepemimpinan sekolah, dan system informasi dan manajemen sebanyak 4 (empat) kali / 4 (empat) tahun.
8. Membimbing pengawas sekolah muda dan pengawas sekolah madya dalam melaksanakan tugas pokok sebanyak 4 (empat) kali / 4 (empat) tahun.
9. Melaksanakan pembimbingan dan pelatihan profesional guru dalam menyusun RPP sebanyak 4 (empat) kali dalam 4 (empat) tahun.
10. Menyusun program pembimbingan dan pelatihan profesional guru di KKG/MGMP/MGP dan sejenisnya sebanyak 4 (empat) kali dalam 4 tahun.
11. Melaksanakan pembimbingan dan pelatihan profesional guru dan kepala sekolah dalam pelaksanaan penelitian tindakan / selama 3 (tiga) tahun.

b. Tugas:

Berdasarkan data diatas, buatlah surat pernyataan melakukan kegiatan pengawasan akademik dan manajerial yang sesuai dengan tupoksi pengawas tersebut diatas dengan

menggunakan lampiran IV Peraturan bersama Mendiknas dan Kepala BKN No. 1/III/PB/2011 dan No. 06 Tahun 2011, atau menggunakan format 4 Permendikbud No. 143 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Jabatan Fungsional Pengawas Sekolah dan Angka Kreditnya.

a. Pelajarilah data berikut ini.

Bapak Indrayana, M.Pd dengan NIP. 195806271983031006 adalah seorang PNS dengan jabatan Pengawas Sekolah Utama, Pangkat Pembina Utama Madya, golongan ruang IV/d, TMT 1 Oktober 2008. Unit kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Jayakarta Timur, dan mendapatkan tugas sebagai pengawas SMP dengan jumlah sekolah binaan sebanyak 5 SMP jumlah angka kredit terakhir untuk masa penilaian sampai bulan Juni 2008 adalah sebagai berikut:

- i. Unsur Utama:
 - a. Pendidikan sekolah Pascasarjana (S_2) = 150 AK.
 - b. Pendidikan dan pelatihan (85 AK).
 - c. Pengawasan Akademik dan Manajerial (504,2 AK).
 - d. Pengembangan profesi (40 AK).
- ii. Unsur penunjang sebesar (80 AK)
- iii. Jumlah keseluruhan adalah (859,20 AK)

Kegiatan yang dilakukan Bapak Indrayana, M.Pd dari tanggal 1 Juli 2008 sampai dengan 30 Juni 2013 dengan bukti fisik yang lengkap sesuai dengan kriteria sebagai berikut:

1. Melakukan penyusunan program pengawasan secara lengkap sebanyak 3 (tiga) kali dalam 3 (tiga) tahun. Menyusun program pengawasan yang memenuhi enam aspek secara lengkap setiap tahun. Program Pengawasan Diketahui oleh Kepala Dinas Pendidikan, dilengkapi dengan surat penugasan dari Korwas yang diketahui oleh Kepala Dinas Pendidikan, untuk tahun 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 dan 2013/2014
2. Menyusun laporan pelaksanaan pembinaan guru yang memenuhi sistematika yang berlaku, sebanyak 25 orang pada tahun 2011, 35 orang pada tahun 2012, 40 orang pada

tahun 2013 dan 42 orang pada tahun 2014. Laporan Pelaksanaan Pembinaan guru diketahui oleh Korwas, dan dilengkapi dengan daftar hadir guru.

3. Menyusun laporan pelaksanaan pemantauan delapan Standar Nasional Pendidikan setiap tahun yang memenuhi sistematika yang berlaku, diketahui oleh Korwas, dilengkapi dengan surat keterangan, daftar sekolah tahun 2011 berisi 6 sekolah, daftar tahun 2012 berisi 5 sekolah, daftar tahun 2013 berisi 7 sekolah, dan daftar tahun 2014 berisi 10 sekolah, ada instrumen yang telah diisi, hasil pengolahan, kesimpulan/temuan, dan tindak lanjut.
3. Menyusun laporan pelaksanaan penilaian kinerja guru sebanyak 40 orang setiap tahun (Selama empat tahun) yang memenuhi sistematika yang berlaku, diketahui oleh Korwas, dilampiri dengan surat keterangan, Instrumen yang terisi, Daftar hadir guru, hasil pengolahan, kesimpulan, dan Rekomendasi.
4. Mengevaluasi hasil pelaksanaan program pengawasan ditingkat Kabupaten sebanyak 3 (tiga) kali dalam 3 (tiga) tahun.
5. Melaksanakan evaluasi hasil pelaksanaan program pengawasan pada sekolah binaan sebanyak 3 (tiga) kali dalam 3 (tiga) tahun.
6. Melaksanakan pembimbingan dan pelatihan kepala sekolah dalam menyusun program sekolah, rencana kerja, pengawasan dan evaluasi, kepemimpinan sekolah, dan system informasi dan manajemen sebanyak 3 (tiga) kali dalam 3 (tiga) tahun.
7. Membimbing pengawas sekolah muda dan pengawas sekolah madya dalam melaksanakan tugas pokok sebanyak 3 (tiga) kali dalam 3 (tiga) tahun.
8. Melaksanakan pembimbingan dan pelatihan professional guru dalam menyusun RPP sebanyak 3 (tiga) kali dalam 3 (tiga) tahun.
9. Menyusun program pembimbingan dan pelatihan professional guru di KKG/MGMP/MGP dan sejenisnya sebanyak 4 (empat) kali dalam 2 tahun.
10. Melaksanakan pembimbingan dan pelatihan professional guru dan kepala sekolah dalam pelaksanaan penelitian tindakan selama 3 (tiga) tahun.

b. Tugas:

Berdasarkan data diatas, buatlah surat pernyataan melakukan kegiatan pengawasan akademik dan manajerial yang sesuai dengan tupoksi pengawas tersebut diatas dengan

menggunakan lampiran IV Peraturan bersama Mendiknas dan Kepala BKN No. 1/III/PB/2011 dan No. 06 Tahun 2011, atau menggunakan format 4 Permendikbud No. 143 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Jabatan Fungsional Pengawas Sekolah dan Angka Kreditnya.

a. Pelajarilah data berikut ini.

Bapak Indrawan, M.Pd dengan NIP. 195806271983031006 adalah seorang PNS dengan jabatan Pengawas Sekolah Utama, Pangkat Pembina Utama Madya, golongan ruang IV/d, TMT 1 Oktober 2010. Unit kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Jayakarta Timur, dan ditugaskan sebagai pengawas SMK yang membina 5 SMK negeri dan 9 SMK swasta. jumlah angka kredit terakhir untuk masa penilaian sampai bulan Juni 2010 adalah sebagai berikut:

- i. Unsur Utama:
 - a. Pendidikan sekolah Pascasarjana (S_2) = 150 AK.
 - b. Pendidikan dan pelatihan (85 AK).
 - c. Pengawasan Akademik dan Manajerial (504,2 AK).
 - d. Pengembangan profesi (39 AK).
- ii. Unsur penunjang sebesar (89 AK)
- iii. Jumlah keseluruhan adalah (867,20 AK)

Kegiatan yang dilakukan Bapak Indrawan, M.Pd dari tanggal 1 Juli 2010 sampai dengan 30 Juni 2014 dengan bukti fisik yang lengkap sesuai dengan kriteria sebagai berikut:

1. 4 (empat) kali mengikuti diklat teknis/fungsional di bidang pengawasan sekolah dengan total waktu 245 (dua ratus empat puluh lima) jam pelajaran dan masing-masing diklat memperoleh sertifikat. Perincian jam pelajaran masing-masing diklat adalah 9 (sembilan) jam pelajaran untuk diklat pertama, 71 (tujuh satu) jam pelajaran untuk diklat kedua, diklat ketiga 95 (sembilan lima) jam pelajaran, diklat keempat selama 70 jam pelajaran
2. Menyusunan program pengawasan yang memenuhi enam aspek secara lengkap setiap tahun. Program Pengawasan Diketahui oleh Kepala Dinas Pendidikan, dilengkapi

dengan surat penugasan dari Korwas yang diketahui oleh Kepala Dinas Pendidikan, untuk tahun 2010/2011,2011/2012,2012/2013 dan 2013/2014

3. Menyusun laporan pelaksanaan pembinaan guru yang memenuhi sistematika yang berlaku, sebanyak 25 orang pada tahun 2011, 35 orang pada tahun 2012, 40 orang pada tahun 2013 dan 42 orang pada tahun 2014. Laporan Pelaksanaan Pembinaan guru diketahui oleh Korwas, dan dilengkapi dengan daftar hadir guru.
4. Menyusun laporan pelaksanaan pemantauan delapan Standar Nasional Pendidikan setiap tahun yang memenuhi sistematika yang berlaku, diketahui oleh Korwas, dilengkapi dengan surat keterangan, daftar sekolah tahun 2011 berisi 6 sekolah, daftar tahun 2012 berisi 5 sekolah, daftar tahun 2013 berisi 7 sekolah, dan daftar tahun 2014 berisi 10 sekolah, ada instrumen yang telah diisi, hasil pengolahan, kesimpulan/temuan, dan tindak lanjut.
5. Menyusun laporan pelaksanaan penilaian kinerja guru sebanyak 40 orang setiap tahun (Selama empat tahun) yang memenuhi sistematika yang berlaku, diketahui oleh Korwas, dilampiri dengan surat keterangan, Instrumen yang terisi, Daftar hadir guru, hasil pengolahan, kesimpulan, dan Rekomendasi.
6. Menyusun laporan evaluasi hasil pelaksanaan program Pembinaan guru yang memenuhi sistematika yang berlaku, diketahui oleh Korwas pada tahun 2012, dan tahun 2013. Dilampiri dengan data hasil pembinaan guru, hasil analisis, kesimpulan dan tindak lanjut pada sekolah binaan.
7. Menyusun laporan evaluasi hasil pelaksanaan program pengawasan secara lengkap di tingkat kab/kota pada tahun 2011, tahun 2012. dan tahun 2013
8. Melaksanakan pembimbingan dan pelatihan kepala sekolah dalam menyusun program sekolah, rencana kerja, pengawasn dan evaluasi, kepemimpinan sekolah, dan sistem informasi dan manajemen sebanyak 3 (tiga) kali dalam 3 tahun.
9. Membimbing pengawas sekolah madya dalam melaksanakan tugas pokok sebanyak 3 (tiga) kali setiap tahun untuk 3 tahun pelajaran.
10. Melaksanakan pembimbingan dan pelatihan professional guru dalam menyusun RPP sebanyak 3(tiga) kali setiap tahun, untuk tahun 2011, 2012 dan 2013

11. Menyusun program pembimbingan dan pelatihan professional guru di KKG/MGMP/MGP dan sejenisnya secara lengkap dan diketahui oleh korwas untuk tahun 2011, 2012 dan 2013.
12. Menjadi pemrasaran /narasumber pada seminar/lokakarya ilmiah tingkat Provinsi sebanyak 2 (dua) kali, dilengkapi materi seminar, undangan, surat tugas, sertifikat dan daftar hadir peserta.
13. 1 (satu) kali membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian pada bidang pendidikan formal/pengawas sekolah, diseminarkan dan disimpan diperpustakaan, sebagai penulis utama dengan jumlah penulis terdiri dari 2 (dua) orang.
14. 2 (dua) kali membuat karya tulis berupa laporan hasil penelitian dalam bidang pendidikan formal atau pengawas sekolah, diterbitkan/publikasikan dalam majalah/jurnal ilmiah tingkat Nasional.
15. 2 (dua) kali mengikuti seminar/lokakarya, dengan perincian: 1 (satu) kali dalam bidang kepengawasan, dan 1 (satu) kali dalam bidang pengembangan kurikulum 2013, sebagai peserta.
16. Menjadi anggota dalam organisasi profesi pengawas (APSI) sebagai anggota aktif. selama 4 tahun dilampiri kartu anggota APSI.
17. Melaksanakan tugas sebagai ketua PGRI sebanyak 1 (satu) kali masa jabatan (5 tahun)
18. Mendapat penghargaan Satya Lancana Karya Satya dua puluh tahun.
19. Melaksanakan pembimbingan dan pelatihan professional guru dan kepala sekolah dalam pelaksanaan penelitian tindakan, untuk tahun 2012 dan 2013
20. Melaksanakan tugas sebagai koordinator Pengawas sekolah selama 3 (tiga) tahun.
21. Melaksanakan tugas sebagai ketua MKPS selama 3 (Tiga) tahun
22. Melaksanakan tugas sebagai ketua koperasi Sinar Jaya di kantornya selama 5 tahun
23. Mendapatkan ijazah S₃ dalam bidang Manajemen dari Perguruan Tinggi yang terakreditasi.
24. Menjadi tim penilai angka kredit guru selama 3 tahun dan setiap tahunnya menilai 150 orang guru, bukti fisiknya lengkap
25. Menjadi tim penilai angka kredit pengawas sekolah selama 4 tahun dan setiap tahunnya menilai 125 orang pengawas sekolah, bukti fisik lengkap.

b. Tugas:

Berdasarkan data diatas, buatlah surat pernyataan melakukan kegiatan pengawasan akademik dan manajerial yang sesuai dengan tupoksi pengawas tersebut diatas dengan menggunakan lampiran IV Peraturan bersama Mendiknas dan Kepala BKN No. 1/III/PB/2011 dan No. 06 Tahun 2011, atau menggunakan format 4 Permendikbud No. 143 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Jabatan Fungsional Pengawas Sekolah dan Angka Kreditnya.

CONTOH

SURAT PERNYATAAN

MELAKUKAN KEGIATAN

PENGAWASAN AKADEMIK DAN MANAJERIAL

LAMPIRAN IV

PERATURAN BERSAMA

**MENTERIPENDIDIKAN NASIONAL DANKEPALA
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

NOMOR : 01/III/PB/2011

NOMOR : 06 TAHUN 2011

TANGGAL : 24 MARET 2011

SURAT PERNYATAAN

MELAKUKAN KEGIATAN PENGAWASAN AKADEMIK DAN MANAJERIAL

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama :1)

NIP :2)

Pangkat/golongan ruang/TMT :3)

Jabatan :4)

Unit Kerja :5)

Menyatakan bahwa:

Nama :6)
NIP :7)
Pangkat/golongan
ruang/TMT :8)
Jabatan :9)
Unit Kerja :10).

Telah melakukan kegiatan pengawasan akademik dan manajerial sebagai berikut:

No	Uraian Kegiatan	Tanggal	Satuan Hasil	Jumlah Volume Kegiatan	Angka Kredit	Jumlah Angka Kredit	Keterangan/ bukti fisik
1	2	3	4	5	6	7	8
	11)	12)	13)	14)	15)	16)	17)
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							

14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
21.							
23.							
24.							
25.							
JUMLAH							

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....18)

Atasan Langsung, 19)

..... 20)

NIP:..... 21)

PETUNJUK PENGISIAN FORMAT

LAMPIRAN III : PERATURAN BERSAMA MENTERI PENDIDIKAN NASIONAL DAN KEPALA
BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
NOMOR : O1/III/PB/2011
NOMOR : 6 tahun 2011
TANGGAL : 24 MARET 2011

SURAT PERNYATAAN MELAKUKAN KEGIATAN PENGAWASAN AKADEMIK DAN MANAJERIAL

No	Nomor Kode	Uraian
1	2	3
	1)	Tulislah nama lengkap pejabat yang berwenang menandatangani surat pernyataan telah melakukan kegiatan pengawasan akademik dan manajerial (Nama Kepala Dinas Pendidikan Kota/Kab)
	2)	Tuliskan NIP pejabat tersebut
	3)	Tuliskan pangkat/golongan ruang dan TMT
	4)	Tuliskan Jabatan Pejabat yang menandatangani surat pernyataan tersebut
	5)	Tulislah unit kerja pejabat tersebut
	6)	Tulislah nama lengkap pengawas sekolah yang mengikuti pendidikan tersebut
	7)	Tulislah NIP pengawas sekolah tersebut
	8)	Tuliskan pangkat/golongan ruang dan TMT
	9)	Tuliskan Jabatan pengawas Sekolah yang mengikuti pendidikan
	10)	Tulislah unit kerja pengawas sekolah tersebut
	11)	Tulislah uraian kegiatan pengawasan akademik dan manajerial yang telah dilakukan oleh pengawas sekolah secara rinci , mulai dari penyusunan program pengawasan, Pelaksanaan Program, Evaluasi Pelaksanaan Program pengawasan, Membimbing dan melatih profesionalisme guru dan/atau kepala sekolah, dan pelaksanaan tugas pengawasan di daerah khusus sesuai dengan bukti fisik. Tulislah tanggal kegiatan pengawasan akademik dan manajerial yang telah dilakukan oleh

12)	pengawas sesuai dengan yang tertera pada bukti fisik
13)	Tulislah satuan hasil pengawasan akademik dan manajerial yang dilakukan (program pengawasan, pelaksanaan program, evaluasi pelaksanaan program pengawasan atau membimbing dan melatih profesionalisme guru dan/atau kepala sekolah)
14)	Tulislah jumlah/volume kegiatannya (jumlah program pengawasan, jumlah pelaksanaan, jumlah evaluasi dan jumlah melaksanakan bimbingan profesionalisme guru dan/atau kepala sekolah) sesuai dengan bukti fisik.
15)	Tulislah nilai angka kredit dari masing-masing kegiatan sub butir pengawasan akademik dan manajerial sesuai dengan bukti fisik.
16)	Tulislah Jumlah angka kredit keseluruhan dari masing-masing sub butir pengawasan akademik dan pengawasan manajerial yang telah dilakukan (volume kegiatan X angka kredit setiap butir kegiatan).
17)	Tulislah bukti fisik yang mendukung (Laporan Pengawasan, Surat Keterangan Telah melaksanakan pengawasan akademik dan manajerial dari tiap- taiap sekolah, daftar hadir guru atau kepala sekolah, jadwal kegiatan ,)dll
18)	Tulislah nama kota, tanggal dan tahun dikeluarkannya surat pernyataan melakukan kegiatan pengawasan akademik dan manajerial.
19)	Tulislah jabatan pejabat yang memberi surat pernyataan (Kepala Dinas Pendidikan Kota/Kab)
20)	Tulislah nama pejabatnya
21)	Tulislah NIP pejabat